



Instytut Historii

im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk

Warszawa, dnia 19-11-2025r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam Państwa do złożenia oferty na **świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy**, w okresie od dnia 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r. dla Instytutu Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk.

I. Nazwa i adres zamawiającego:

Instytut Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk
Rynek Starego Miasta 31
00-272 Warszawa

Zamawiający wymaga, aby badania wykonane były w przychodniach na terenie: m.st. Warszawy, Krakowa, Poznania, Torunia oraz Gdańska !!!

II. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji przedmiotu zamówienia: ***od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.*** lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem ww. terminu. Kontrola wykorzystania środków finansowych leży po stronie Zamawiającego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy, w okresie 01.01.2026 r. do 31.12.2028 r., polegających na zapewnieniu profilaktycznej opieki zdrowotnej dla kandydatów do pracy oraz pracowników Instytutu Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz.U.2022.437 t.j.) i rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U.2023.607 t.j.);

2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi polegające na:

1) wykonywaniu badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników, wraz ze świadczeniem usług medycznych obejmujących badania laboratoryjne i diagnostyczne w zakresie niezbędnym do wydawania orzeczeń lekarskich;

2) wykonywaniu badań lekarskich mających na celu orzeczenie o możliwości wykonania dotychczasowej pracy w sytuacji zgłoszenia przez pracownika potrzeby takiego badania poza terminami wynikającymi z częstotliwości badań okresowych, w tym profilaktycznych badań okulistycznych pracownika w przypadku pogorszenia wzroku pracownika, zakończone wydaniem orzeczenia przez lekarza medycyny pracy;

3) wykonaniu badań lekarskich w razie przedstawienia pracodawcy przez pracownika orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;

4) wydawaniu orzeczeń lekarskich do celów określonych w Kodeksie Pracy i przepisach wykonawczych, stwierdzających brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na określonym stanowisku pracy lub



Instytut Historii

im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk

przeciwwskazania zdrowotne do pracy na określonym stanowisku, w tym o konieczności pracy w okularach korygujących wzrok do pracy przy obsłudze elektronicznych monitorów ekranowych wydane przez lekarza okulistę oraz recepty na okulary;

5) wykonaniu dodatkowych badań laboratoryjnych (tj. morfologia krwi z rozmazem, OB., lipidogram, oznaczenie glukozy) w zakresie niezbędnym do wydawania orzeczeń lekarskich;

3. Szacunkowe ilości i rodzaje badań pracowników, których wykonanie przewiduje się w okresie obowiązywania umowy wskazano w pkt 1 Formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, zmniejszenia lub zwiększenia, liczby pracowników skierowanych na badania, tym samym liczby i rodzaju badań w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

5. Zakres i częstotliwość badań profilaktycznych określają wskazówki metodyczne w sprawie przeprowadzenia badań profilaktycznych pracowników, stanowiące Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. z 2023 r., poz. 607 t.j.).

6. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej realizacji przedmiotu zamówienia za ceny jednostkowe z podatkiem VAT w zł, wskazane w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do zapytania), przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian rodzajowych i ilościowych przedmiotu zamówienia w trakcie realizacji umowy.

7. Badanie profilaktyczne kończyć się będzie wydaniem i przekazaniem pracownikowi w dniu zakończenia badań orzeczenia lekarskiego, w dwóch egzemplarzach.

8. Wykonywanie badań odbywać się będzie wyłącznie na podstawie skierowań wydawanych przez Zamawiającego, zgodnych ze wzorem przedstawionym przez Wykonawcę.

9. Zamawiający wymaga, aby badania wykonane były w przychodniach na terenie: m.st. Warszawy, Krakowa, Poznania, Torunia oraz Gdańska.

10. Wykonawca będzie umawiał pracownika ze skierowaniem od pracodawcy na określony dzień i godzinę i do określonego miejsca wykonania badań, telefonicznie.

11. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przyjęcia na wizyty lekarskie lub badania, co najmniej od godz. 9.00 do godz. 16.00 od poniedziałku do piątku.

12. Wykonawca zobowiązany jest do:

1) wykonania kontrolnych badań lekarskich w dniu zgłoszenia się osoby skierowanej przez Zamawiającego, w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 1 dnia roboczego;

2) wykonania wstępnych i okresowych badań lekarskich w dniu zgłoszenia się osoby skierowanej przez Zamawiającego, a w przypadku konieczności wykonania badań specjalistycznych, wydania w tym dniu skierowania na specjalistyczne badania lekarskie;



Instytut Historii

im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk

3) zorganizowania i przeprowadzenia wstępnych i okresowych badań lekarskich i wystawienia stosownych zaświadczeń lub orzeczeń w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od chwili zgłoszenia się osoby skierowanej; w uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 5 dni roboczych;

14. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r. lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w umowie, jeśli to wyczerpanie nastąpi przed upływem ww. terminu. Kontrola wykorzystania środków finansowych leży po stronie Zamawiającego.

IV. Sposób składania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 1 do „Zapytania ofertowego” („Formularz oferty”) w celu sporządzenia oferty. Oferta musi zawierać, co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty”.

4. Oferta ma być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, której/ych umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.

5. W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt 4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.

6. W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 5 lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.

7. Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8. Wraz z ofertą (formularzem, o którym mowa w pkt 3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

8.1. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie – jeśli dotyczy.

8.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 – jeśli dotyczy.

8.3. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

9. Oferta złożona w postaci elektronicznej:

9.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami, o którym mowa w pkt 8 należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-



Instytut Historii

im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk

mail: mmatusiak@ihpan.edu.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „Oferta na świadczenie usług medycznych”.

9.2. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczoną przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.3. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 8.2, zostały wystawione w postaci pisemnej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.

10. Oferta złożona w formie pisemnej:

10.1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wraz z wymaganymi dokumentami, o którym mowa w pkt 8 oraz pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie, o którym mowa w pkt 4, w formie pisemnej na adres: Instytut Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, Rynek Starego Miasta 31, 00-272 Warszawa (Sekretariat).

10.2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: „Oferta na świadczenie usług medycznych”.

10.3. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie poświadczoną przez notariusza.

10.4. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 8.2, oraz pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.

10.5. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w pkt 8.2, zostały wystawione, jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: mmatusiak@ihpan.edu.pl lub ich wydruk.

11. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.

12. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14. Wykonawca musi załączyć do oferty „projekt umowy”

V. Warunki płatności:

Płatność na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty wystawienia.

VI. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

VII. Podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, stanowiące Załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”.



Instytut Historii

im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę, na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1),

VIII. Informacje dotyczące procedury udzielenia zamówienia

1. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń, jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń/danych, z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).
3. Zamawiający będzie wzywał do złożenia odpowiednich wyjaśnień/ informacji/ dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie Wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne. Jeżeli oferta z najniższą ceną będzie podlegała odrzuceniu albo Wykonawca odmówi podpisania umowy, to Zamawiający wezwie kolejnego wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/ oświadczeń /danych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 6.1 Zostanie złożona po terminie składania ofert;
 - 6.2 Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym”, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2;
 - 6.3 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6.4 Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
 - 6.5 Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym.
 - 6.6 Wykonawca nie dołączy do oferty „projektu umowy”, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
- 8 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
- 9 Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa, której wzór przedstawi Wykonawca. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.



Instytut Historii

im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk

10 W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta, jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza w kryterium oceny ofert.

11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.), jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego.

12 W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

IX. Kryterium wyboru ofert:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium „cena” – waga kryterium 100%.

2. „Formularz oferty” będzie stanowił jednolitą platformę do oceny ofert. Wykonawca poda w „Formularzu oferty” cenę z podatkiem VAT. Cena oferty z podatkiem VAT ma obejmować realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Formularzem oferty, z uwzględnieniem wskazanych ilości oraz powinna uwzględniać wszystkie koszty i składniki ceny jakie Zamawiający zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Ocenie poddane będą tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu z najniższą ceną z podatkiem VAT za wykonanie całości zamówienia, spełniająca wszystkie warunki określone w niniejszym zapytaniu ofertowym, zawierająca wszystkie wymagane dokumenty. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza.

5. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”) cenę oferty jako maksymalną cenę z podatkiem VAT wyrażoną w złotych polskich (PLN) za wykonanie całości zamówienia oraz ceny jednostkowe z podatkiem VAT.

6. Podana cena może być zakończona ostatnią cyfrą przed przecinkiem a w przypadku podania cyfr po przecinku ma być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

7. Jeżeli w postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować warunków mniej korzystnych niż w uprzednio złożonych ofertach.

8. W sytuacji nie stawienia się upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na zawarcie umowy lub uchylenia się od podpisania umowy drogą elektroniczną, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej z pominięciem oferty uprzednio wybranej.

9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacja o wyniku postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której było zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.



Instytut Historii

im. Tadeusza Manteuffla
Polskiej Akademii Nauk

X. Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego

Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.

Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: mmatusiak@ihpan.edu.pl w terminie nie późniejszym niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

Pytania i odpowiedzi będą zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego, na której jest zamieszczone „Zapytanie ofertowe”.

XI. Termin składania ofert

Proszę o złożenie oferty cenowej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **3 grudnia 2025 roku do godziny 12⁰⁰** do Instytutu Historii PAN na adres: mmatusiak@ihpan.edu.pl lub dostarczyć do Sekretariatu Instytutu Historii im. T. Manteuffla Polskiej Akademii Nauk, Rynek Starego Miasta 31, 00-272 Warszawa.

Wartość zamówienia jest niższa niż 130 000 złotych, zatem do postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.).

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Dyrektor Instytutu
Prof. dr hab. Maciej Janowski